



Україна
Місцеве самоврядування

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від 19 вересня 2018 року

№ 370

Про затвердження Положення про
громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради

Керуючись пунктом 2 частини „а“ статті 30, статтею 40 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, пунктом 19 Правил обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР від 11.12.1984 року № 470, з метою вдосконалення громадського контролю та відкритості при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку та надання жилих приміщень громадянам, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради (додається).
2. Громадській комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради в своїй діяльності керуватися цим Положенням, чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконком) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську комісію з житлових питань
при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради

1. Громадська комісія з житлових питань утворюється при виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради з метою здійснення громадського контролю та гласності при прийнятті виконавчим комітетом рішень з питань квартирної обліку, надання жилих приміщень, реалізації прав громадян на житло, захисту цих прав від можливих порушень.

2. Діяльність комісії базується на принципах добровільності, рівноправності її членів, законності, гласності, демократизму.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Житловим Кодексом, Законом України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Правилами обліку громадян, які потребують покращення житлових умов та надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затвердженими постановою Ради Міністрів УРСР від 11.12.1984 року № 470, іншими законодавчими актами, що стосуються житлових питань, та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є забезпечення громадського контролю за дотриманням законодавства з питань взяття громадян на квартирний облік та зняття з такого обліку, розподілу, бронювання та обміну жилих приміщень тощо, розгляду відповідних рішень спільних засідань адміністрації та професійних спілок підприємств, установ та організацій, які здійснюють квартирний облік.

5. Комісія має право:

- обстежувати житлові умови заявника;
- запрошувати на засідання комісії заявників і членів їх сімей;
- витребувати, у разі потреби, додаткові документи від заявників, підприємств і установ;
- відповідно до діючого законодавства співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та громадянами;
- одержувати від посадових осіб виконавчих органів селищної ради, житлово-експлуатаційних організацій всіх форм власності інформацію з питань, віднесених до компетенції комісії.

6. Комісія готує пропозиції з житлових питань та вносить їх на розгляд виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

7. До складу комісії входять депутати селищної ради, представники профспілкових органів, трудових колективів, громадських організацій, працівники виконавчих органів селищної ради.

8. Комісія утворюється у складі голови комісії, секретаря та членів комісії.

9. Персональний склад комісії затверджується виконавчим комітетом селищної ради і функціонує протягом здійснення ним своїх повноважень.

10. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, спрямовує роботу її членів за напрямками діяльності. У разі відсутності голови комісії його функції виконує секретар комісії.

11. Основними формами роботи комісії є засідання, які проводяться 1 раз на місяць, або за потребою.

12. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж 50% її складу.

При необхідності до участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу запрошуються працівники житлово-комунальних, правоохоронних органів, органів охорони здоров'я, інших установ та організацій.

13. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії та відображаються в протоколі, який підписують голова та секретар комісії.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В Лагода